



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) กลุ่มวิชาการบัญชี รหัสสาขา ๓๐๑ นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๓	นางสาวสุลัดดา ยอดกุล	
๒	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๕	นางสาววันทนา โพธิ์กระชาติ	
๓	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๒	นางสาวธีระพันธ์ อองอาจ	
๔	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๑	นางสาวศิริพร สอาด	
๕	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๗	นายพนม คุณำ	
๖	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๙	นางวรารภรณ์ ทับผา	
๗	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๘	นางสาววัชรภรณ์ สมบูรณ์	
๘	๕๖-๐๔-๓๐๑-๐๐๔	นางชลุดา ดวงสินธ์	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคลากรวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

( นายวิโรจน์ ธิมา )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

\*หมายเหตุ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการการศึกษา(Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙และใบ สด.๔๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้นและไม่หมดอายุ และภาพถ่ายสำเนาใบอนุญาต พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ที่กำหนดไว้