



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน โดยวิธีประเมินสมรรถนะคัดเลือก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูจ้างสอนประจำรายเดือน และได้ดำเนินการสอบในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการสอบคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
ลำดับที่ ๑ นายทัศนัย จันทา
ลำดับที่ ๒ นางสาวณัฐธิดา วรพุด (สำรอง)

๒. ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน แผนกวิชาช่างกลโรงงาน
ลำดับที่ ๑ นายมานะศักดิ์ อารมณีสวะ
ลำดับที่ ๒ นายอมร วงศ์เหล่า (สำรอง)

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ ๑ มารายงานตัว ในวันจันทร์ ที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องฝ่ายบริหารทรัพยากร งานบุคลากร อาคาร ๒ วิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์ เพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ผู้ที่ไม่มารายงานตัว ตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และให้ผู้ที่ได้สอบได้เตรียมเอกสารประกอบเอกสารประกอบสัญญาจ้าง ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต่อไป

ทั้งนี้ เมื่อได้รายงานตัวครบตามอัตราตำแหน่งที่กำหนด ให้ถือว่าบัญชีผลการสอบคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันสิ้นสุดลง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวิโรจน์ ธิมา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคกันทรลักษ์

ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง ครูจ้างสอนประจำรายเดือน

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และ สำเนาระเบียนแสดงผลการการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙และใบ สด.๕๓) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ